

## ALMINNELIGE OPPDRAGSVILKÅR – ADVOKATTJENESTER

### 1. Innledning

Aasgaard Advokatfirma vil bestrebe seg på å ivareta oppdragsgivers interesser på beste måte, i samsvar med gjeldende lovgivning, god advokatskikk og retningslinjer fra Den norske advokatforening.

Advokatfirmaets saksbehandlingsrutiner vil være gjeldende for oppdraget. De elementer i disse som er av vesentlig interesse for oppdragsgiver, fremgår av punktene nedenfor.

### 2. Etablering av oppdraget

Før et oppdrag etableres vil det bli avklart om det foreligger interessekonflikt eller andre forhold som gjør at advokatfirmaet ikke kan eller bør påta seg oppdraget. Det samme gjøres i etablerte oppdrag dersom eventuell(e) ny(e) motpart(er) blir koblet inn i saken.

Dersom hensynet til oppdragsgiver tilsier det og det finnes ubetenkelig, kan arbeidet påbegynnes før avklaringen er avsluttet. Det vil da bli tatt forbehold overfor oppdragsgiver om at interessekonfliktavklaringen ikke er avsluttet, og at denne kan føre til at man må si fra seg oppdraget.

Ved etablering av oppdraget vil det bli foretatt identifikasjonskontroll i overensstemmelse med hvitvaskingsloven.

### 3. Honorar – beregning, fakturering og betaling

Minste timeenhet er 0,5 time eller 30 minutter, basert på avtalt timesats. Timesatsen kan endres hvert årsskifte.

Det registreres ikke medgått tid, separat for kortfattede avklaringer og beskjeder pr telefon eller elektronisk post.

Dersom annet ikke er avtalt, vil oppdraget bli fakturert med utgangspunkt i medgått tid, med eventuell skjønnsmessig justering, basert på resultat, verdien av spesialkompetanse og samlet tidsforbruk. Medgått tid og eventuelle utlegg vil normalt faktureres en gang pr måned og/eller ved naturlige «milepæler». Større utlegg vil normalt viderefaktureres fortløpende.

Utlegg som oppdragsgiver er ansvarlig for skal avklares med denne før de pådras, med mindre kostnadspådraget er nevnt i oppdragsbrevet eller er nødvendig for å sikre oppdragsgivers interesser og dennes samtykke ikke kan innhentes på forhånd. Det påpekes at viderefakturering av utlegg normalt vil tillegges merverdiavgift med normal sats (25 %), uavhengig av satsen for inngående merverdiavgift.

Hver faktura vil inneholde en spesifisering av registrert tid og utlegg, med tilhørende, stikkordsmessig beskrivelse.

Alle fakturaer sendes pr elektronisk post, med forfall pr 10 dager. Ved forsinket betaling påløper lovens forsinkelsesrente.

### 4. Oppdragsgivers eget forhold

Jo bedre oppdraget er avklart og forberedt fra oppdragsgivers side, desto mer effektivt vil jeg kunne utføre oppdraget. Dette vil ha betydning for honorarets størrelse.

Alle henvendelser til og fra motparten skal gå via advokatfirmaet, og oppdragsgiver må straks underrette om eventuelle direkte henvendelser fra motparten eller motpartens advokat. Oppdragsgiver vil få tilsendt kopier av all korrespondanse i saken pr elektronisk post.

### 5. Advokatfirmaets økonomiske ansvar

Advokatfirmaet har alminnelig oppdragsansvar i henhold til norsk rett, og innehar obligatorisk sikkerhetsstillelse og profesjonsansvarsforsikring for medlemmer av Den norske Advokatforening.

Advokatfirmaets økonomiske ansvar er begrenset til forsikringssummen tilknyttet profesjonsansvarsforsikringen, som pr i dag utgjør til sammen inntil NOK 5,0 mill pr skadetilfelle.

Selv om advokatfirmaet har angitt sin oppfatning av hva sakens utfall kan bli, innebærer ikke det at firmaet har noe rettslig ansvar for at dette resultat oppnås.

Dersom en retts sak tapes, kan oppdragsgiver risikere å bli pålagt å dekke motpartens saksomkostninger og å dekke rettens gebyr. Dette er oppdragsgivers eget ansvar.

Dersom en rettsavgjørelse ender med at oppdragsgiver blir tilkjent saksomkostninger, men beløpet er satt lavere enn det salær vi har krevet/vil kreve av oppdragsgiver, vil denne være ansvarlig overfor advokatfirmaet for det overskytende.

Advokatfirmaet er ikke ansvarlig for tap av forvaltede midler som følge av konkurs eller andre forhold på bankens side. Det gjøres oppmerksom på at garantien fra bankenes sikringsfond er begrenset til NOK 2 mill pr innskyter.

## 6. Taushetsplikt / Personopplysninger

Advokater har taushetsplikt for opplysninger de mottar eller blir kjent med under oppdragsutførelsen, med de særskilte unntak som fremgår av lov (for eksempel hvitvaskingsloven).

Personopplysninger behandles i overensstemmelse med personopplysningsloven, hvor de mest sentrale forhold er:

- Behandlingsansvarlig er Aasgaard Advokatfirma v/advokat Arne Abusdal Aasgaard, Tangen 76, 4608 Kristiansand.
- Formålet med behandlingen av personopplysningene er å skaffe informasjon som gjør meg i stand til å vareta den enkelte oppdragsgivers interesser. I tillegg pålegger hvitvaskingsloven meg i visse tilfeller å registrere enkelte opplysninger for å fastslå oppdragsgivers identitet, blant annet navn, personnummer og fast adresse. Fødsels- og personnummer innhentes også for å vareta oppdragsgivers interesse i ulike sammenhenger - f eks ved kommunikasjon med offentlige myndigheter.
- Opplysningene vil ikke uten samtykke bli utlevert til andre enn den aktuelle oppdragsgiver eller til offentlige myndigheter når dette er helt nødvendig for utførelsen av oppdraget.
- Det er frivillig å gi fra seg personopplysninger.
- Oppdragsgiver har rett til innsyn i advokatfirmaets informasjonssystem. Innsynet omfatter hvilke opplysninger som lagres om vedkommende og hvilke sikkerhetstiltak som gjelder ved behandlingen av dem, så langt innsyn ikke svekker sikkerheten.
- Jeg vil på eget tiltak eller på begjæring rette og/eller slette personopplysninger som er uriktige, ufullstendige eller som det ikke er adgang til å behandle.

Førøvrig vises det til advokatfirmaets, lovpålagte personvernerklæring, som er tilgjengelig på firmaets internettside; <http://www.advokataasgaard.no/>.

## 7. Opplysningsplikt etter tjenesteloven

Jeg informerer i samsvar med tjenesteloven om følgende:

- Jeg driver advokatvirksomhet i form av enkeltpersonforetak, med foretaksnavn; Aasgaard Advokatfirma, som er registrert i Foretaksregisteret og Merverdiavgiftsregisteret med organisasjonsnummer; 898 019 012 MVA, og med kontoradresse; Tangen 76 - Oksøy kontorfellesskap, 4608 Kristiansand.
- Min tillatelse til å drive advokatvirksomhet er gitt av Tilsynsrådet for advokatvirksomhet, Postboks 720 - Sentrum, 0106 Oslo (organisasjonsnummer: 914 459 265).
- Min yrkestittel er advokat og jeg er medlemmer i Den norske Advokatforening.
- Jeg innehar obligatorisk sikkerhetsstillelse, uten geografisk begrensning, hvor sikkerhetsstiller pr i dag er; Gjensidige Forsikring ASA, Postboks 700 - Sentrum, 0106 Oslo (organisasjonsnummer: 995 568 217).
- Jeg er omfattet av klageordning for advokattjenester - disiplinærordningen. Nærmere informasjon om ordningen og vilkårene for å benytte denne kan innhentes på nettsiden; [www.advokatenhjelperdeg.no](http://www.advokatenhjelperdeg.no).